

.....
imię i nazwisko studenta

Bydgoszcz, dn.

.....
jednostka organizacyjna

stacjonarne/niestacjonarne studia pierwszego stopnia/
studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*

kierunek

.....
nr albumu

Pan/Pani

.....
Dyrektor Kolegium

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW
I SUPLEMENTU DO DYPLOMU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY**

(dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020)

Proszę o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych i suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język

Zobowiązuję się, że w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po otrzymaniu informacji o możliwości odbioru dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu wraz z ich odpisami wydanymi w języku polskim, złożę w dziekanacie, poświadczone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia dokumentów:

- odpisu dyplomu
- odpisu suplementu do dyplomu

w tłumaczeniu na wybrany przeze mnie język obcy.**

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w wersji papierowej - oryginał tłumaczenia (do wglądu) oraz w edytowalnej wersji elektronicznej na cyfrowym nośniku danych.***

Zobowiązuję się również do wniesienia opłaty za ww dokumenty, zgodnie z podpisaną przeze mnie umową, w wysokości określonej w Zarządzeniu Nr 54/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 28 czerwca 2018 r.

.....
podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy wniosków o wydanie odpisu dyplomu i odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim, języku niemieckim i języku rosyjskim.

*** płyta CD, DVD, pendrive

Uwaga!

1. **Studentowi, który we wskazanym terminie nie złoży wyżej wymienionych dokumentów Uczelnia nie wyda odpisu dyplomu i odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym w obowiązującym terminie, o którym mowa w § 2 ust 2 niniejszego Zarządzenia.**
2. **Uczelnia nie zwraca absolwentowi cyfrowego nośnika danych.**