

.....
imię i nazwisko studenta

Bydgoszcz, dn.

.....
jednostka organizacyjna

stacjonarne/niestacjonarne studia pierwszego stopnia/
studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie *

kierunek

.....
nr albumu

Pan/Pani

.....

Dyrektor Kolegium

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I SUPLEMENTU DO DYPLOMU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY

Proszę o wydanie dodatkowego, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych i odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język

Zobowiązuję się, że w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po otrzymaniu informacji o możliwości odbioru dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu wraz z ich odpisami wydanymi w języku polskim, złożę w dziekanacie, poświadczony przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia dokumentów:

- odpisu dyplomu
- odpisu suplementu do dyplomu

w tłumaczeniu na wybrany przeze mnie język obcy.**

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w wersji papierowej - oryginał tłumaczenia (do wglądu) oraz w edytowalnej wersji elektronicznej na cyfrowym nośniku danych.***

Zobowiązuję się również do wniesienia, za wydanie ww dokumentów, opłaty w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.

.....
podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy wniosków o wydanie odpisu dyplomu i odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim, języku niemieckim i języku rosyjskim.

*** płyta CD, DVD, pendrive

Uwaga!

1. Studentowi, który we wskazanym terminie nie złoży wyżej wymienionych dokumentów Uczelnia nie wyda odpisu dyplomu i odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym w obowiązującym terminie, o którym mowa w § 2 ust 2 niniejszego Zarządzenia.
2. Uczelnia nie zwraca absolwentowi cyfrowego nośnika danych.