

.....  
imię i nazwisko studenta

Bydgoszcz, dn. ....

.....  
jednostka organizacyjna

stacjonarne/niestacjonarne studia pierwszego stopnia/  
studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie \*

kierunek .....

.....  
nr albumu

Pan/Pani

.....

Dyrektor Kolegium .....

**WNIOSEK O WYDANIE ODPISU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I ODPISU SUPLEMENTU  
DO DYPLOMU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY**

Na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) wnoszę o wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w tłumaczeniu:

na język .....

Zobowiązuję się, że w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po otrzymaniu informacji o możliwości odbioru dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu wraz z ich odpisami wydanymi w języku polskim, złożę w dziekanacie, poświadczone przez tłumacza przysięgłego tłumaczenia dokumentów:

- odpisu dyplomu
- odpisu suplementu do dyplomu  
w tłumaczeniu na wybrany przeze mnie język obcy.\*\*

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w wersji papierowej - oryginał tłumaczenia (do wglądu) oraz w edytowalnej wersji elektronicznej na cyfrowym nośniku danych.\*\*\*

.....  
podpis studenta

\* niepotrzebne skreślić

\*\* nie dotyczy wniosków o wydanie odpisu dyplomu i odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim, języku niemieckim i języku rosyjskim.

\*\*\* płyta CD, DVD, pendrive

**Uwaga!**

1. Studentowi, który we wskazanym terminie nie złoży wyżej wymienionych dokumentów Uczelnia nie wyda odpisu dyplomu i odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym w obowiązującym terminie, o którym mowa w § 2 ust 2 niniejszego Zarządzenia.
2. Uczelnia nie zwraca absolwentowi cyfrowego nośnika danych.