

Zarządzenie Nr 28/2018/2019
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 8 kwietnia 2019 r.

w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

Na podstawie art. 76 ust. 4 i art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2018/2019 student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
 - 1) zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie/instytucie, przed egzaminem dyplomowym (załącznik nr 4);
 - 2) wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
 - a) wersji elektronicznej pracy dyplomowej
[nazwa pliku będącego pracą dyplomową zawiera imię i nazwisko autora pracy oraz numer albumu. Załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy należy wprowadzić do systemu APD jako ponumerowane pliki i spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)],
 - b) streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim
 - c) słów kluczowych pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim
- najpóźniej w terminie 7 dni od zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie/instytucie;
 - 3) złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w określonej przez wydział jednostce organizacyjnej (dziekanat lub sekretariat instytutu/katedry) w wersji z numerami kontrolnymi wydrukowanej z systemu APD nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) złożenia oświadczenia, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz, że wydrukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną (Załącznik Nr 1);
2. Student drukuje pracę dyplomową z systemu APD po akceptacji w tym systemie przez promotora.

3. Strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone są numerami kontrolnymi.
4. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt osobowych studenta odpowiada następującym wymaganiom:
 - 1) wydruk dwustronny, strony w formacie A4 - trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi.
 - 2) oprócz zawartości merytorycznej wersja drukowana pracy dyplomowej zawiera:
 - a) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;
 - b) streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).
 - c) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4)
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni może podjąć decyzję zobowiązującą studenta do złożenia dodatkowych egzemplarzy pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta.

§ 2

1. Pracownik dziekanatu po otrzymaniu druku rejestracyjnego pracy dyplomowej studenta wprowadza do systemu USOS:
 - 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko promotora;
 - 3) imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).
2. Student, w ciągu trzech dni od rejestracji pracy, zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim.

§ 3

1. Promotor, po wprowadzeniu przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD, zobowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia poprawności i zatwierdzenia danych, o których mowa w § 2 ust. 1
 - 2) przesłania pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
 - 3) pobrania w systemie APD raportów z badania pracy dyplomowej;
 - 4) analizy wyników raportów (ogólnego i szczegółowego);
 - 5) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu ogólnego z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system JSA;
 - 6) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej przed terminem obrony pracy.
2. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA, zaakceptowaniu wyniku badania otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej podejmuje decyzje o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
 1. w przypadku, pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracę do recenzji;
 2. po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wyznacza termin obrony;

3. w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej zapożyczeń z innych tekstów, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor kieruje pracę dyplomową do poprawy;
 4. w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu promotor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w celu przekazania sprawy do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i pkt 4 promotor nie przesyła pracy do recenzji.
 4. Przed egzaminem dyplomowym, w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
 - 1) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;
 - 2) przekazania do dziekanatu podpisanych papierowych wersji recenzji wydrukowanych z systemu APD w terminie 3 dni przed datą obrony pracy dyplomowej.
 5. W przypadku, gdy stwierdzenie w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, następuje podczas sporządzania recenzji, recenzent niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który niezwłocznie powołuje kolejnego recenzenta. Po ewentualnym potwierdzeniu podejrzenia o popełnienie plagiatu kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje sprawę do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

§ 4

1. Po wypełnieniu wymogów określonych w regulaminie studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zatwierdza skład komisji i termin egzaminu dyplomowego.
2. Pracownik dziekanatu wprowadza do systemu USOS skład komisji zatwierdzonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Przed egzaminem dyplomowym pracownik dziekanatu zobowiązany jest do sprawdzenia:
 - 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) zostały wprowadzone do programu APD;
 - 2) czy dane wprowadzone przez studenta zostały zatwierdzone przez promotora, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1);
 - 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje;
 - 4) czy w dziekanacie zostały złożone wydrukowane wersje recenzji, podpisane przez promotora i recenzenta (recenzentów);
 - 5) czy w dziekanacie został złożony podpisany przez promotora raport z badania pracy dyplomowej przez JSA;
 - 6) czy w dziekanacie/instytucie została złożona praca dyplomowa zaakceptowana przez promotora, wydrukowana z systemu APD zgodnie z założeniami zawartymi w § 1 ust. 3 i ust. 4;
 - 7) czy wydrukowana praca zawiera poprawne numery kontrolne stron.
4. Pracownik dziekanatu wydaje wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki określone w ust. 3.

5. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczce akt studenta.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
specjalność

.....
typ studiów i forma kształcenia

OŚWIADCZENIE autora pracy dyplomowej *

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....
.....
.....
.....

.....
(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

WYDZIAŁ

INSTYTUT/KATEDRA

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

**TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ
(INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ ***

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ
(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

Streszczenie pracy dyplomowej *

Temat pracy dyplomowej

.....
.....
.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora pracy:

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....
.....
.....

Treść streszczenia (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
specjalność

.....
typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Upzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....
.....
.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....
.....
.....

Imię(imiona) i nazwisko promotora

Imię(imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).....
.....

Proponowany termin egzaminu dyplomowego

.....
data i podpis promotora

.....
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....
data

.....
pieczęć imienna i podpis kierownika
podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni